

Në përgjigje të kërkesës suaj, bazuar në ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, të ndryshuar, nëpërmjet së cilës keni kërkuar informacion mbi zhvillimin e procedurës së konkurrimit me kod 7766 - Lloji i diplomës “Shkenca Shoqërore”, niveli minimal i diplomës “Bachelor”, të zhvilluar në datë 10.09.2026, Departamenti i Administratës Publike (DAP) ju informon si më poshtë vijon:

Së pari, mënyra e zhvillimit dhe administrimit të testimit me shkrim për procedurat e konkurrimit është e standardizuar, e unifikuar prej vitesh tashmë, dhe zbatohet në mënyrë të njëjtë për të gjithë kandidatët, në përputhje me përcaktimet e udhëzimit nr. 2, datë 27.03.2015, të DAP, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”.

Sqarojmë se, në zbatim të nenit 11, të Kodit të Procedurave Administrative, zgjedhja e procedurës së ndjekur nga organi publik nuk përbën një shmangie të pajustificuar nga procedurat/vendimmarrjet e mëparshme. Në ditën e testimit me shkrim, çdo kandidat pajiset me një barkod unik, i cili ngjitet në fletën e testimit (fleta e kuqe) në prani të vetë kandidatit. Barkodi merret nga lista emërore e kandidatëve të kualifikuar për të vijuar me fazën e dytë konkurrimit. Në momentin e marrjes së barkodit, kandidati nënshkruan përbri emrit të tij në këtë listë, pra është prezent dhe ndjek gjithë procesin. Kështu dokumentohet se ai barkod i është caktuar atij kandidati dhe askujt tjetër. Pas testimit, lidhja e tezës me kandidatin bëhet në mënyrë elektronike. Një pajisje e posaçme skanon barkodin në fletën e kuqe dhe e lidh atë me numrin unik të identifikimit të kandidatit. Përdorimi i barkodit të ngjitur, në vend të një numri të shkruar me dorë, synon pikërisht ruajtjen e anonimitetit dhe shmangien e gabimeve njerëzore në identifikim. Lidhja mes barkodit dhe kandidatit mbetet e verifikueshme në çdo kohë, sepse mbështetet te nënshkrimi i kandidatit në listën emërore dhe te regjistrimi elektronik.

Së dyti, përsa i përket afatit të trajtimit të ankesës dhe pretendimit që z. R.L. nuk ka marrë përgjigje, vlerësojmë t’ju informojmë se në pikën 22, të kreut IV, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” të ndryshuar, përcaktohet se afati i ankimit me shkrim pranë Komitetit të Përhershëm të Pranimit (KPP) për rezultatin e pikëve fillon brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga:

- a) data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimit me shkrim, për kandidatët që kanë grumbulluar deri në gjysmën e pikëve (deri në 30 pikë) nga ky vlerësim;
- b) data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimeve, për kandidatët që kanë grumbulluar deri në 45 pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit;

c) data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimeve, për kandidatët të cilët kanë marrë pjesë në të tre fazat e vlerësimit të përcaktuara sipas pikës 7, të kreut IV, të këtij vendimi.

Të gjithë ankuesit, referuar gërmës "a", "b" dhe "c", marrin përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit ankimor të përcaktuar në shkronjën "c", të kësaj pike.

Për rrjedhojë, në përfundim të afateve të ankimit dhe shqyrtimit të ankesave nga anëtarët e Komitetit të Përhershëm të Pranimi, në respektim të përcaktimeve ligjore të sipërpërmendura, z.L. do të marrë përgjigje zyrtarisht.

Sa më sipër, kërkesa juaj për informim është regjistruar në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve 2026 të DAP-it, me numrin rendor 23, sipas detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", të ndryshuar. Për çdo kërkesë tjetër për informim ju mund t'i drejtoheni adresës së kontaktit info@dap.gov.al.

Duke ju falenderuar për mirëkuptimin,