

Lidhja nr. 1

Plani i aktiviteteve dhe treguesit

Strategjia Ndërsektoriale për Reformën e Administratës Publike 2015 - 2020

Si një masë e parë për sigurimin e zbatimit të strategjisë do të krijohet një model raportimi mbi realizimin e aktiviteteve dhe arritjen e qëllimit të objektivave. Raportimi do të kryhet në Departamentin e Administratës Publike, i cili do të hartojë raportin vjetor të implementimit të Strategjisë, mbështetur në treguesit e suksesit. Si masë e parë Departamenti i Administratës Publike do të krijojë brenda **3 muajsh** nga miratimi i Strategjisë modelin e raportimit dhe do ta shperndajë tek të gjithë aktorët e përfshirë në proces.

Me qëllim koordinimin e implementimit të masave që i takojnë disa strategjive (me vëmendje të veçantë në masat e lidhura me antikorruptionin, strategjinë e dixhitalizimit dhe reformën e decentralizimit), do të organizohen takime periodike mes institucioneve përgjegjëse për monitorimin e zbatimit.

Për secilin objektiv dhe aktivitet janë parashikuar treguesit e performancës. Për objektivat, kryesisht janë parashikuar tregues cilësorë (të rradhitur me shkronja a, b, c, ...), që masin impaktin e realizimit të objektivit në fund të periudhës së parashikuar, ndërsa për aktivitetet janë parashikuar tregues që janë sasiorë, ose të procesit (të rradhitur me numra 1, 2, 3 ...). Ku ka pasur të dhëna të mëparshme, janë paraqitur këto të dhëna në vlerat fillestare për vitin 2015, ndërsa ku nuk ka pasur tregues, atëhere ato do të maten në vitin 2015 dhe do të shërbejnë si bazament për matjen e synimeve të parashikuara.

Nr	Indikatori	Instit. Përgjegjës /përfshirë	Bazament i	Afati realizimit	Synimi 2017	Synimi 2020	Burimi verifikimit
Objektivi 1 - Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuar për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete.							
1.a	100% e kuadrit rregullator strategjik e hartuar dhe vënë në zbatim	DPZHNH		2016	100%	100%	Raportet e vlerësimit të qeverisë
1.b	100% e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale të përfunduara dhe me cilësi (me plan veprimi të kostuar dhe me set indikatorësh me synimet përkatëse)	DPZHNH		2016	100%	100%	Raportet e vlerësimit të qeverisë

1.c	70% e stafeve politikëbërëse në ML të trajnuara të paktën një hërë për çështje të planifikimit strategjik	DPZHNH / ASPA		Vjetor	50%	70%	Raportet e vlerësimit të qeverisë
1.d	Përmirësimi i Indeksit të Transparencës gjatë Procesit të Politikëbërjes nga Qeveria, sipas Forumit Ekonomik Botëror	DPZHNH / ML	4 ¹		5	6	Sipas vlerësimit të FEB
Aktiviteti 1.1. Vlerësimi i situatës dhe kuadrit rregullativ ekzistues për hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale, si dhe të kapaciteteve të aktorëve të përfshirë në proces (Njësitë Qendrore në Kryeministri dhe njësitë në institucionet qendrore).							
1.1.1	Raporti i vlerësimit i hartuar dhe programi i trajnimit i miratuar	DPZHNH / ASPA		TM I ² 2016			Raporti i publikuar. Vendimi i miratimit të programit trajnimit.
Aktiviteti 1.2 Përgatitja e kuadrit rregullativ për hartimin e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale si dhe dokumentave strategjikë sektoriale 2015-2020, në kuadër të SKZHI 2015-2020.							
1.2.1	Kuadri rregullativ i miratuar	DPZHNH		TM IV 2015			Aktet e miratuar
1.2.2	Strategjitë sektoriale dhe ndërsektoriale të miratuara	DPZHNH / ML		Në vijimësi			Aktet e miratimit të strategjive
1.2.3	Analiza e zbatimit të SKZHI e publikuar	DPZHNH		2017			Dokumenti i publikuar
Aktiviteti 1.3 Rritja e kapaciteteve të Departamentit të Programimit, Zhvillimit dhe Ndihmës së Huaj, në lidhje me planifikimin strategjik dhe planifikimin e politikave publike, mbështetur në VNT e realizuar							
1.3.1	4 ditë trajnimi për stafin e DPZHNH të realizuara	DPZHNH / ASPA		2016	2 ditë trajnimi shtesë	2 ditë trajnimi shtesë	Raportet e pjesmarrjes në trajnim
Aktiviteti 1.4 Forcimi i kapaciteteve të institucioneve qendrore, pas vlerësimit të nevojave në lidhje me planifikimin strategjik dhe planifikimin e politikave publike (si edhe në përdorimin e IPSIS).							
1.4.1	IPSIS funksional dhe në përdorim nga institucionet	DPZHNH		TM IV 2017			Raporti funksionimit i DPZHNH
1.4.2	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar dhe i aftë të përdorë sistemet (240 nëpunës të trajnuar)	DPZHNH / ASPA		TM IV 2017			Raporti i zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 1.5 Ngritja e sistemit SIFQ (Sistemi i Informacionit Financiar Qeveritar) dhe forcimi i kapaciteteve për menaxhimin e kontrollit financiar.							
1.5.1	Sistemi i ngritur dhe kapacitete të forcuara	DPZHNH		TM IV 2016			Sistemi funksional
Aktiviteti 1.6 Forcimi i kapaciteteve për administratën qendrore në hartimin e PBA-së (planifikimin buxhetor afatmesëm).							
1.6.1	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar dhe i aftë të hartojë PBA cilësore (300 nëpunës të trajnuar në 3 ditë trajnimi)	DPZHNH / ASPA / MF		300 NC të trajnuar TM IV 2016			Raportet e zhvillimit të trajnimit

¹ <http://reports.weforum.org/global-competitiveness-report-2014-2015/economies/#economy=ALB>

² Shkurtesa TM nënkupton "Tremujori". E pasuar nga shifrat I, II, III ose IV nënkupton fundin e tremujorit përkatës në vitin respektiv.

Aktiviteti 1.7 Përmirësimi i kapaciteteve të ministrive të linjës në hartimin e politikave, strategjive, planeve të veprimit dhe programeve zhvillimore.							
1.7.1	Stafi politikëbërës dhe koordinues në institucione i trajnuar për hartimin e strategjive dhe dokumentave planifikues (9 ditë trajnimi për 400 pjesmarrës)	DPZHNH / ASPA		250 NC të trajnuar	400 NC të trajnuar		Raportet e zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 1.8 Ngritja e kapaciteteve dhe funksionimi më i mirë i Grupeve të Menaxhimit Strategjik si struktura koordinuese brenda çdo ministrie.							
1.8.1	Kuadri rregullativ për funksionimin e GMS-ve i ndryshuar	DPZHNH		TM IV 2016			Akti i miratuar
1.8.2	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar dhe i aftë të koordinojë aktivitetet në mënyrë efikase (300 nëpunës të trajnuar në 2 ditë trajnimi)	DPZHNH / ASPA			150 NC të trajnuar	300 NC të trajnuar	Raportet e zhvillimit të trajnimit
Objekti 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me acquis							
2.a	<i>Cilësia e analizave të vlerësimit të impaktit dhe të vlerësimit të zbatimit për akte ligjore të rëndësishme të hartuara dhe të publikuara</i>	NJMPL			Trend rritës	Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL
2.b	<i>Përqindja e akteve ligjore të cilat kanë kaluar një proces të gjerë konsultimi publik dhe provat e përfshirjes së publikut dhe aktorëve të interesuar në proces.</i>	NJMPL/MMP	Të dhënat e vitit 2015	Në vazhdim	Trend rritës	100% e akteve	Raportet e vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL/MMP
2.c	<i>Numri i akteve ligjore të ndryshuara brenda vitit të parë që nga miratimi</i>	NJMPL/MMP	Të dhënat e vitit 2015	Në vazhdim	Trend në ulje	Trend në ulje	vlerësimit të SIGMA, raportet e progresit dhe raportet e hartuara nga NJMPL/MMP
Aktiviteti 2.1 Vlerësim i situatës lidhur me problemet aktuale të sistemit të hartimit të legjislacionit							
2.1.1	Raporti i vlerësimit i miratuar	MD/MMP		TM IV 2015			Akti i miratimit të raportit
Aktiviteti 2.2 Miratimi i kuadrit rregullator normativ për hartimin e ligjeve, në funksion të përfundimit të kuadrit lehtësues në procesin e hartimit legjislativ							
2.2.1	Manuali për hartimin e legjislacionit i miratuar	MD/MMP		TM IV 2016			Akti i miratimit
2.2.2	Përshkrimet e punës për pozicionet e përfshira në hartimin e legjislacionit të rishikuara (rreth 300 pozicione pune)	MD/MMP/DAP		TM IV 2016			Aktet e miratimit të PP në institucione
Aktiviteti 2.3 Përdorimi sistematik i vlerësimit të hapësirave korruptive të legjislacionit (corruption proofing)							
2.3.1	Manuali i integruar si kapitull në manualin e hartimit të legjislacionit	MSHÇV/MD/MMP		TM IV 2016			Akti i miratimit
2.3.2	Kapacitete të krijuara për vlerësimin e hapësirave korruptive në	MSHÇV/MD/MMP		TM IV 2016			Raportet e

	legjislacion (50 nëpunës të trajnuar në 2 ditë trajnimi)	/ASPA					zhvillimit të trajnimit
2.3.3	Aktet ligjore kalojnë procedurën e vlerësimit të hapësirave korruptive	MSHÇV/MD/MMP			40% e akteve	80% e akteve	Relacionet shoqërues të akteve ligjore
Aktiviteti 2.4 Plotësimi me akte nënligjore dhe sigurimi i implementimit të Ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik							
2.4.1	Aktet nënligjore të miratuara	MIAP/MD/MMP		TM IV 2015			Aktet e miratuara
2.4.2	100% e strategjive të miratuara kanë kaluar në një proces konsultimi publik	DPZHNH		Në vazhdimësi			Relacionet e dërguara për miratim në qeveri
Aktiviteti 2.5 Përmirësimi i procedurës për kryerjen e vlerësimeve të impaktit të pritshëm dhe vlerësimeve të përputhshmërisë me Acquis, si dhe të lidhjes së akteve rregullative me politikat në vend							
2.5.1	Metodologjia për kryerjen e analizave të impaktit e miratuar	NJMPL		TM IV 2015			Akti i miratimit
2.5.2	Analiza të impaktit të pritshëm (RIA) të kryera për aktet ligjore të rëndësishme	NJMPL/ML			30% e ligjeve shoqërohen me RIA	50% e ligjeve shoqërohen me RIA	Relacionet shoqëruese në qeveri
Aktiviteti 2.6 Forcimin e kapaciteteve të njësive që merren me hartimin e legjislacionit dhe të njësive qendrore monitoruese							
2.6.1	Nëpunësit e trajnuar për teknikat e hartimit të legjislacionit (75 nëpunës të trajnuar në 3 ditë trajnimi)	MD/NJMPL/MMP/ASPA			50 NC të trajnuar	75 NC të trajnuar	Raportet e zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 2.7 Rritja e transparencës në botimin e legjislacionit							
2.7.1	Aktet e konsoliduara botohen periodikisht në faqet e internetit të institucioneve	NJMPL/ML			70% e legjislacionit të rëndësishëm i publikuar	100% e legjislacionit të rëndësishëm i publikuar	Raportet e monitorimit të NJMPL
Objekti 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjëans dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi.							
3.a	<i>Përqindja e raporteve monitoruese dhe vlerësuese për strategjitë e rëndësishme të hartuara dhe publikuara çdo vit.</i>	DPZHNH/NJMPL	Matet 2016	Në vazhdim	100% e raporteve të hartuara dhe publikuara		Raportet e monitorimit
3.b	<i>Masa në të cilën raportimi ofron informacion mbi rezultatet e arritura (indikator SIGMA)³.</i>	DPZHNH/NJMPL	Matet 2015	Në vazhdim	Trend në rritje	Trend në rritje	Raporti vlerësimit SIGMA
3.c	<i>Numri i konsultimeve/prezantimeve publike të mbajtura për diskutimin e raporteve vlerësuese dhe monitoruese.</i>	DPZHNH/NJMPL	Matet 2016	Në vazhdim	Trend në rritje	Trend në rritje	
Aktiviteti 3.1 Vlerësimi i situatës aktuale lidhur me sistemin e monitorimit dhe vlerësimit të përdorur nga qeveria, duke përfshirë strukturat e ngarkuara me këto funksione, burimet njerëzore në							

³ Për të gjithë indikatorët cilësorë të huazuar nga dokumenti i SIGMA “Parimet e Administratës Publike”, matja do të kryhet duke përdorur vlerësimin e SIGMA dhe metodologjinë përkatëse. Për këto indikatorë, në rastet kur nuk ka një vlerë të indikatorit të mëparshëm, si vlerë fillestare referuese (baseline) do të përdoret viti 2015.

dispozicion dhe nevojat për forcim kapacitetesh, metodologjinë e përdorur dhe kuadrin rregullativ në fuqi							
3.1.1	Raporti i vlerësimit i hartuar, tregon gjendjen aktuale dhe propozimet për zgjidhje efektive	DPZHNH/NJMPL		TM IV 2016			
Aktiviteti 3.2 Ndërtimi dhe forcimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të Qeverisë Shqiptare, nëpërmjet reformimit të kuadrit rregullativ në fuqi, rishikimit funksional të njësive të ngarkuara për monitorim dhe vlerësim në institucionet qendrore dhe forcimit të kapaciteteve të stafit në këto institucione, por edhe në njësitë qendrore monitoruese në Kryeministri, duke krijuar një rrjet efikas monitorimi dhe vlerësimi							
3.2.1	Kuadri rregullativ për monitorimin dhe vlerësimin i miratuar	DPZHNH/NJMPL		TM IV 2016			Aktet e miratuara
3.2.2	Nëpunësit civilë të trajnuar për teknikat e monitorimit dhe vlerësimit të strategjive dhe legjislacionit (1200 NC të trajnuar në 2 ditë trajnimi)	DPZHNH/NJMPL/AS PA			600 NC të trajnuar	600 NC të trajnuar	Raportet e zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 3.3 Draftimi i metodologjisë së monitorimit dhe vlerësimit							
3.3.1	Metodologjitë për vlerësimin e strategjive, programeve dhe ligjeve të hartuara dhe miratuara	DPZHNH/NJMPL		TM IV 2016			Aktet e miratuara
Aktiviteti 3.4 Përdorimi nga strukturat qeveritare të sistemeve elektronike të monitorimit							
3.4.1	Tre sisteme elektronike monitorimi të krijuara	DPZHNH/NJMPL			2 sisteme janë funksionale	3 sisteme janë funksionale	Raportet e funksionimit të sistemeve
Objekti 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut.							
4.a	Masa në të cilën strukturat e ministrive dhe institucioneve të tjera të varësisë janë racionale dhe koherente (indikator SIGMA).	DAP/ML	Matet 2015		Trend rritës	Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Aktiviteti 4.1 Kryerja e një studimi për rishikimin e funksioneve dhe organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës në nivel qendror dhe vendor							
4.1.1	Korniza funksionale e marrëdhënieve ministri-institucione varësie e miratuar	DAP/ML		TM IV 2017			Akti i miratimit të kornizës
4.1.2	Manuali i procedurave dhe sistemi menaxhimit të dokumentave i miratuar	DAP/ML		TM IV 2016			Akti i miratimit
Aktiviteti 4.2 Kryerja e ndërhyrjeve ligjore në aktet konstitutive të institucioneve të varësisë dhe degët e ministrive, rishikimi i strukturave dhe organikës dhe përkrahjeve të punës dhe caktimi i selive sipas njësive të reja territoriale							
4.2	Rishikimi funksional i institucioneve të varësisë dhe degëve të ministrive	DAP/ML		TM IV 2020			Aktet e miratimit strukturave
Aktiviteti 4.3 Mbështetje metodologjike për organizimin dhe funksionimin e njësive të reja administrative të vendit dhe forcim të kapaciteteve implementuese							
4.3.1	4 modele të organizimit të njësive të reja të propozuara dhe lista e funksioneve e përfunduar	MSHÇV/DAP		TM I 2016			Shkresat e dërgimit të propozimeve
4.3.2	50 bashki të asistuar për hartimin e strukturave të reja (30 në 2016 dhe 20 në 2017)	MSHÇV/DAP		TM IV 2017			Aktet e miratimit të strukturave
4.3.3	Dy përfaqësues nga secila bashki të trajnuar për menaxhimin e BNJ sipas skemës së re (122 NC të trajnuar në 5 ditë trajnimi)	MSHÇV/ASPA		60 NC të trajnuar në 2015 dhe 62 në 2016			Raportet e zhvillimit të trajnimit

Objektivi 5 Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikës në ofrimin e shërbimeve publike.							
5.a	<i>Numri i sporteleve me standard të përmirësuar të shërbimit në institucionet qendrore dhe degët e tyre. Numri i shërbimeve të ofruara në qendrën me një ndalesë.</i>	MIAP/ADISA	Matet 2015	Në vazhdimësi	Sportelet e krijuara në 25 institucione dhe 150 shërbime të ofruara	Sportelet e krijuara në 60 institucione, 1 qendër unike e krijuar dhe 300 shërbime të ofruara	Raportet e monitorimit të MIAP
5.b	<i>Numri i sporteleve unike të krijuara në institucionet e pushtetit vendor.</i>	MSHÇV/MIAP		Në vazhdimësi	Në 80% të bashkive	Në 100% të bashkive	Raportet e monitorimit të MSHÇV dhe MIAP
Aktiviteti 5.1 Ngritja e Qendrës për Ofrimin e Integruar të Shërbimeve Publike							
5.1.1	Dokumenti i politikave për reformën e ofrimit të shërbimeve i miratuar	MIAP		TM IV 2015			Akti i miratimit
5.1.2	Ngritja dhe funksionimi i qendrës me një ndalesë	MIAP/ADISA			Qendra funksionale dhe ofron shërbime të integruara	Nr shërbimeve arrin 300	Raportet e monitorimit të MIAP/ADISA
Aktiviteti 5.2 Ndarja e administrimit të sporteleve të shërbimit për publikun nga zyrat e përpunimit të kërkesave për shërbime nga qytetarët (njësitë organizative mbështetëse - back office) në të gjitha institucionet qendrore							
5.2.1	Struktura të ndryshuara sipas standardeve të miratuara të shërbimeve	DAP/MIAP/ADISA			Strukturat e 25 institucioneve të ndryshuara	Strukturat e 60 institucioneve të ndryshuara	Aktet e miratimit të strukturave
Aktiviteti 5.3 Krijimi i “sporteleve unike” për shërbimet administrative në nivel vendor							
5.3.1	Sportelet unike krijohen në bashkitë e vendit	MSHÇV/MIAP		Në vazhdimësi	Në 80% të bashkive	Në 100% të bashkive	Raportet e monitorimit të MSHÇV dhe MIAP
Objektivi 6: Kapacitete të përmirësuara për zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil dhe procedura të lehtësuara për zbatim							
6.a	<i>Ndryshimi vjetor (lëvizshmëria) e stafit në nivelet menaxheriale në shërbimin civil në institucionet e administratës qendrore.</i>	DAP	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në ulje	Trend në ulje	Raportet vjetore DAP, Raportet e vlerësimit të SIGMA
6.b	<i>Numri mesatar i pjesmarrësve në një procedurë rekrutimi për rekrutimet nga jashtë dhe nga brenda (ngritje në detyrë) në shërbimin civil.</i>	DAP	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në rritje	Trend në rritje	Raportet vjetore DAP, Raportet e vlerësimit të SIGMA
6.c	<i>Numri i ankesave lidhur me rekrutimet në shërbimin civil të pranuar nga gjykata (duke filluar nga gjysma e dytë i vitit 2014) është në rënie.</i>	DAP	Rezultati 2014	Në vazhdimësi	Trend në ulje	Trend në ulje	Raportet vjetore DAP, Raportet e vlerësimit të SIGMA

6.d	Masa në të cilën sistemi i trajnimit të nëpunësve civilë është funksional dhe aplikohet në praktikë (indikator SIGMA).	DAP	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend në rritje	Trend në rritje	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Aktiviteti 6.1 Vlerësimi i kapaciteteve të burimeve njerëzore të ngarkuara me zbatimin e LSHC në institucionet e përfshira rishtazi dhe sigurimi i aftësisë për zbatimin uniform të procedurave							
6.1.1	Raporti i vlerësimit i miratuar	DAP/KMSHC/ML		TM II 2016			Akti i miratimit
Aktiviteti 6.2 Rritja e kapaciteteve planifikuese për burime njerëzore në institucionet e administratës publike							
6.2.1	Metodologjia e planifikimit i miratuar	DAP		TM IV 2016			Akti i miratimit
6.2.2	Rritja kapaciteteve të stafit (40 NC të trajtuar në 2 ditë trajnim)	DAP/ASPA		TM IV 2016			Raporti zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 6.3 Forcimi i kapaciteteve të DAP për të udhëhequr strategjikisht reformën në shërbimin civil							
6.3.1	20 nëpunës të DAP të trajnuar në 4 ditë trajnimi	DAP/ASPA		TM IV 2016			Raporti zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 6.4 Funksionalizimi i Komisionerit për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil							
6.4.1	Mekanizmat e bashkëpunimit me institucionet e administratës publike të krijuara	KMSHC		TM IV 2017			Aktet e miratuara
Aktiviteti 6.5 Ndërtimi i bazës së pyetjeve dhe sistemit elektronik të korrigjimit, si dhe hartimi dhe pasurimi i përmbajtjes në përputhje me kërkesat e procesit të rekrutimit:							
6.5.1	Krijimi i platformes së sistemit	DAP		TM IV 2015			Raportet e funksionimit të sistemit
6.5.2	Krijimi i bankës së pyetjeve	DAP/ML		Pyetje për 10 disiplina deri TM IV 2016	Pyetje për 15 disiplina		Raportet e monitorimit DAP
6.5.3	Pyetjet për testimin e integritetit të përfshira në pyetjet për testimin hyrës	DAP/MSHÇV		Seti i pyetjeve i miratuar TM IV 2016			Raportet e monitorimit DAP
Aktiviteti 6.6 Thjeshtimi dhe formatimi i hapave dhe proceseve që lidhen me burimet njerëzore në administratën publike nëpërmjet përdorimit të dokumentit tip apo formularëve standard							
6.6.1	Studimi i thjeshtimit dhe rekomandimet të miratuara	DAP/ML		TM IV 2016			Raportet e monitorimit DAP
6.6.1	NC të BNJ të trajnuar për përdorimin e formateve të gatshme (80 NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi)	DAP/ASPA		TM IV 2017			Raporti zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 6.7 Hartimi i një seti indikatorësh për monitorimin e reformës në shërbimin civil dhe publikimi periodik i tyre							
6.7.1	Seti i indikatorëve i miratuar	DAP/ML		TM IV 2016			Akti i miratimit
6.7.2	Raportet e monitorimit pasqyrojnë setin e ri të indikatorëve	DAP		TM IV 2016			Raportet e monitorimit të publikuara
Aktiviteti 6.8 Vënia në funksion të plotë të SMIBNJ dhe zbatimi i planit të veprimit. Shtirja në shkallë të gjerë e SIMBNJ dhe përmirësimi i sistemit							
6.8.1	SMIBNJ funksional dhe në përdorim nga institucionet	DAP/ML		TM IV 2015			Raporti monitorimit i DAP

6.8.2	500 NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi për përdorimin e SMIBNJ	DAP/ML		300 NC trajnuar TM IV 2016	500 NC trajnuar TM IV 2017		Raportet e zhvillimit të trajnimit
Aktiviteti 6.9 Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil							
6.9.1	Plani i trajnimeve të detyrueshme i hartuar dhe miratuar	ASP/DAP		TM IV 2015			Akti i miratimit
6.9.2	Implementimi modelit të trajnimit të vazhdueshëm profesional brenda SHC	ASP/DAP		Pilotim në 5 institucione brenda TM IV 2016	Shtrirja e sistemit në 15 institucione brenda 2017	Shtrirja e sistemit në 30 institucione	Raportet e monitorimit të DAP
6.9.3	Niveli i kënaqësisë së pjesëmarrësve në kurset e trajnimit për nivelin e mesëm dhe të lartë drejtues është 80%	ASP/DAP		TM IV 2016			Raportet e monitorimit të ASPA
6.9.4	Zhvillimi i platformës për <i>e – learning</i> dhe <i>e – training</i> dhe përdorimi i programeve të zhvillimit në këtë platformë.	ASP/DAP		TM IV 2017	10% e programeve trajnimit menaxhohen nëpërmjet platformës		Raportet e monitorimit të ASPA
Aktiviteti 6.10 Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për shërbimin civil dhe kryerjen e studimeve dhe hulumtimeve në fushën e administratës publike							
6.10.1	Janë përcaktuar objektivat e kënaqësisë së klientit për të gjithë kurset e trajnimit dhe ndiqen çdo vit	ASP	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend rritës	Trend rritës	Raportet e monitorimit të ASPA
6.10.2	Vlerësime periodike të pavarura të cilësisë së shërbimit kryhen çdo 2 vjet	ASP/DAP	Matet TM II 2016		Trend rritës	Trend rritës	Raportet e monitorimit të ASPA
6.10.3	Marrja e statusit të qendrës së ekselencës në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar	ASP		Të realizohet akreditimi në fund të 2018			Vendimi i akreditimit
6.10.4	Krijimi i bibliotekës së ASPA dhe qendrës së menaxhimit të informacionit	ASP		TM IV 2016			Raportet e monitorimit të ASPA
Objekti 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme							
7.a	De-komprimimi i sistemit të pagave dhe arritja e raportit 22.1 në 2020 mes pagës maksimale dhe pagës minimale	DAP/MF	11,7 në 2014			22,1	Raportet e monitorimit të DAP
7.b	Rritja e variacionit/numrit të pozicioneve në skemën e pagave mbështetur në përmbajtjen e përshkrimit të punës	DAP/MF		TM IV 2016	Shtimi me të paktën 3 nivele		Raportet e monitorimit të DAP
7.c	Masa në të cilën sistemi i shpërblyerjes të nëpunësve civilë është i ndershëm dhe transparent dhe i aplikuar në praktikë (indikator SIGMA)	DAP/MF	Matet 2015		Trend në rritje	Trend në rritje	Raportet e vlerësimit të SIGMA
Aktiviteti 7.1 Hartimi dhe miratimi i një dokumenti për politikën e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave							

7.1.1	Dokumenti i politikave dhe rekomandimet për pagat i hartuar	DAP/MF		TM IV 2017			Akti i miratimit
Aktiviteti 7.2 Miratimi i vendimeve të reja për pagat dhe zbatim i strukturës së re							
7.2.1	Struktura e re e pagave e zbatuar	DAP/MF		TM IV 2020			Aktet e miratimit të qeverisë
Aktiviteti 7.3 Rishikimi i raporteve mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese, si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës							
	Treguesit 7.a dhe 7.b						
Objekti 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin							
8.a	Numri i shërbimeve të ofruara publikut pas thjeshtimit të procedurës.	MIAP/ADISA/ML		Në vazhdimësi	150	300	Raportet e monitorimit të MIAP
8.b	Niveli (%) i kënaqësisë së publikut për cilësinë e ofrimit të shërbimeve	MIAP/ADISA	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend rritës	Trend rritës	Raportet e monitorimit të MIAP
8.c	Masa në të cilën politikat për ofrimin e shërbimeve me fokus qytetarin janë miratuar dhe aplikuar në praktikë (indikatori SIGMA)	MIAP/ADISA	Matet 2015	Në vazhdimësi	Trend rritës	Trend rritës	Raportet e vlerësimit të SIGMA
8.1 Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmarrin qytetarët dhe personeli mbështetës							
8.1.1	Treguesi 8.a						
8.2. Ri-organizimi i shërbimeve për t'u ofruar në qendrën me një ndalesë dhe në sportelet e ndara nga njësitë organizative mbështetëse (back office)							
8.2.1	Numri i rregulloreve dhe manualeve të miratuara sipas standardeve të reja të punës	MIAP/ADISA		TM IV 2016			Raporti monitorimit MIAP
8.3 Organizimi i një studimi për mundësitë e ofrimit të shërbimeve nga njësi jashtë administratës publike							
8.3.1	Studimi për shërbimet që mund të transferohen i miratuar	MIAP/DAP		TM IV 2017			Akti i miratimit
8.4 Rishikimi në përgjithësi i legjislacionit që rregullon ofrimin e shërbimeve ndaj publikut, me qëllim reflektimin e ri-inxhinierimit të proceseve të punës në kuadrin rregullativ							
8.4.1	Ndeshimet ligjore të identifikuara dhe draftet e hartuara	MIAP/ADISA		TM II 2017			Akti i miratimit
8.5 Hartimi i manualëve dhe formularëve standard të kodifikuar për ofrimin e shërbimit në mënyrë të standardizuar dhe të unifikuar							
8.5.1	Sistemi i kodifikimit të shërbimeve i miratuar	MIAP/ADISA		TM III 2016	Të gjitha shërbimet të kodifikuara plotësisht deri në fund të 2017		Raportet e monitorimit të MIAP
8.6 Garantimi i vlerës ligjore të kopjeve në letër të e-dokumenteve duke përdorur teknologji inovative							
8.6.1	Ndryshimet ligjore të identifikuara dhe draftet e hartuara	MIAP/AKÇE		Miratimi i ndërhyrjeve ligjore TM IV 2015	Miratimi i akteve nënligjore TM II 2016		Akti i miratimit
8.7 Rritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në ri-inxhinierimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun							

8.7.1	NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi	MIAP/ADISA/ASP A		200 NC të trajnuar TM IV 2016	300 NC trajnuar TM IV 2017		Raportet e zhvillimit trajnimit
Objekti 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efikasitetit duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit.							
9.a	Krijimi i sistemeve të reja It për ofrimin e shërbimeve dhe numri i shërbimeve të ofruara në formë elektronike.	MIAP/ADISA/AKS HI	Vlerësohet 2015		2 sisteme të reja dhe 100 shërbime të dixhitalizuara	7 sisteme të reja dhe 150 shërbime të dixhitalizuara	Raportet e monitorimit të MIAP
9.b	Masa në të cilën para-kushtet politike dhe administrative për ofrimin e e-shërbimeve janë të zbatueshme (indikator SIGMA)	MIAP/ADISA/AKS HI	Vlerësohet 2015		Trend rritës	Trend rritës	Vlerësimi i SIGMA
Aktiviteti 9.1 Dixhitalizimi i regjistrave themeltarë, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT							
9.1.1	Studimi për vlerësimin e situatës së regjistrave themeltarë i përfunduar	MIAP/AKSHI		TM IV 2015			Raporti monitorimit MIAP
Aktiviteti 9.2 Zhvillimi dhe përdorimi i një sistemi të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët							
9.2.1	Nr sporteleve që përdorin zgjidhje IT të integruar	MIAP/AKSHI			75 sportele me zgjidhje të integruar IT		Raporti monitorimit MIAP
9.2.2	Rritja kapaciteteve të përdoruesve të sistemeve	MIAP/AKSHI/ASP A		150 NC të trajnuar 3 ditë trajnimi TM IV 2016	300 NC trajnuar 3 ditë trajnimi TM IV 2017		Raportet zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 9.3 Krijimi i një mekanizmi për dhënie të mendimit nga qytetarët që do të monitorojë cilësinë e shërbimit duke kontaktuar drejtpërdrejtë me SMS, vetëm për përfituesit e shërbimit							
9.3.1	Sistemi i ngritur dhe funksional	MSHÇV/MIAP		TM II 2016			Raportet monitorimit strategjia Anti-K.
Objekti 10: Rritja e efikasitetit dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë.							
10.a	Masa në të cilën kuadri ligjor për mirë-administrimin është miratuar dhe zbatuar në praktikë (indikator SIGMA)	DAP/MIAP/ML	Vlerësohet 2015		Trend rritës	Trend rritës	Vlerësimi i SIGMA
Aktiviteti 10.1 Krijimi i një programi të gjerë trajnimi për Kodin e ri të Procedurave Administrative							
10.1.1	NC të trajnuar për përdorimin e KPA	DAP/MD		Në vazhdimësi	300 NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi	600 NC të trajnuar në 3 ditë trajnimi	Raportet e zhvillimit trajnimit
Aktiviteti 10.2 Aplikimi i delegimit në institucione, si masë për rritjen e përgjegjshmërisë së nëpunësve							
10.2.1	Zbatimi i delegimit në institucione	DAP/ML		Në vazhdimësi	Pilotimi i zhvilluar në 6 institucione	Modeli i shtrirë në të gjitha ministratë	Raportet e monitorimit DAP
Aktiviteti 10.3 Forcimi i regjimit të deklarimit dhe kontrollit të pasurive të zyrtarëve publike, rasteve të konfliktit të interesave, si dhe mbrojtjes të të drejtave të bilbilfryrësve							
10.3.1	Krijimi i strukturave të integritetit në institucione	MSHÇV/DAP/ML/ ASPA		TM IV 2016	NC në strukturat e integritetit të		Raportet e monitorimit të

					trajnuar (100 NC në 1 ditë trajnimi)		MSHÇV
10.3.2	Rritja kapaciteteve të NC për zbatimin e ligjit të bilbilfryrësve	MSHÇV/DAP/ML/ASPA		150 NC të trajnuar TM IV 2016	150 NC të trajnuar TM IV 2017		Raportet e zhvillimit të trajnimit
Objektivi 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike, garantimi i të drejtave të qytetarëve dhe aksesit në informacion.							
11.a	Numri i ankesave të depozituara në komisionerin përgjegjës për të drejtën e informimit në çdo vit.	KDIMDHP	Matet 2015		Trend në ulje	Trend në ulje	Raportet vjetore të KDIMDHP
11.b	Përqindja e rekomandimeve të institucioneve mbikqyrëse të zbatuara nga institucionet e administratës qendrore në dy vitet e fundit	KDIMDHP/Avokati i Popullit	Matet 2015		Trend në ulje	Trend në ulje	Raportet vjetore të KDIMDHP/Avokatit të Popullit
Aktiviteti 11.1 Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike							
11.1.1	Institucionet qendrore miratojnë dhe zbatojnë programet e transparencës	KDIMDHP/ML/Inst itucionet qendrore		TM II 2016			Raportet vjetore të KDIMDHP
Aktiviteti 11.2 Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës							
11.2.1	Faqet web përdoren për publikimin e informacioneve dhe akteve të institucioneve	KDIMDHP/ML/Inst itucionet qendrore		Në vazhdimësi			Raportet vjetore të KDIMDHP