

Pani i aktiviteteve dhe Treguesit për periudhën 2018 – 2022

Nr. Aktivitetit	Detajimi i aktivitetit	Nr. i nën-aktivitetit	Detajimi i nën-aktivitetit	Institucioni raportues/ përgjegjës	Institucione të tjera përgjegjëse	Data e fillimit	Data e mbarimit	Mënyra e matjes së realizimit
Objektivi 1: Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuar për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete								
Aktiviteti 1.1	Përmirësimi i procesit dhe cilësisë së hartimit dhe monitorimit të dokumenteve strategjike	Nën - aktiviteti 1.1.1	Hartimi i metodologjisë për përgatitjen e dokumenteve strategjike (strategji, programe, plane veprimi, dokumente politikash etj).	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM III 2019	TM IV 2020	Metodologjia e përgatitur
		Nën - aktiviteti 1.1.2	Hartimi i paketës ligjore për funksionalitetin e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2022	Paketa e plotë rregulatore e hartuar dhe miratuar (1 VKM për IPSIS si e-regjister; 1 VKM për funksionalitetin e IPSIS; 2 Urdhra të KM për modulet e IPSIS në lidhje me përgatitjen e strategjive, planeve të veprimit, raportet e monitorimit, programet; IPS kalendar; Ndryshimet në Udhëzimet e përvitshme të PBA)
		Nën - aktiviteti 1.1.3	Funksionim i plotë i Sistemit të Informacionit për Sistemin e Planifikimit të Integruar - IPSIS ("go live" për IPSIS në 2019)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2020	Raportet e monitorimit për performancën e sistemit
		Nën - aktiviteti 1.1.4	Përmirësimi i kapaciteteve të Departamentit të Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & ministrive të linjës në drejtim të monitorimit të politikave/strategjive/planeve të veprimit/programeve zhvillimore, në përputhje me metodologjitë e IPSIS & AFMIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministrinë e linjës	TM III 2019	TM IV 2019	Nr. i stafëve për politikën në ministrinë e linjës i trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.5	Hartimi i manualit të trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministrinë e linjës	TM III 2019	TM IV 2019	Manuali i Trajnimit për monitorimin e kuadrit strategjik Nr. i punonjësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.6	Ngritja e kapaciteteve dhe përgatitja e manualit të trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS nga përdorues të niveleve të ndryshme	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/Ministrinë e Linjës	TM IV 2019	TM IV 2020	Manuali i Trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS Nr. i punonjësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.7	Dizenjimi dhe përshtatja e platformës IPSIS për përdorim nga Njësitë e Qeverisjes Vendore. Pilotimi i implementimit të sistemit në 5 bashki.	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2020	TM IV 2022	Nr. i bashkive që implementojnë sistemin IPSIS
		Nën - aktiviteti 1.1.8	Përgatitja dhe përditësimi i formateve standarde për funksionimin e grupeve të punës për programin "Administrata që duam"	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2021	Formatet standarde të hartuara/uptuara
Aktiviteti 1.2	Përmirësimi i instrumenteve për politikën e zhvillimit dhe mirëqeverisjes në nivel qendror dhe në nivel sektori	Nën - aktiviteti 1.2.1	Përgatitja e një Udhërrëfyesi për Objektivat e Zhvillimit të Mijëvjeçarit (fazë paraprake si pjesë e procesit të përgatitjes së Strategjisë Kombëtare përtej 2020)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM III 2018	TM III 2020	Udhërrëfyesi i përgatitur dhe miratuar
		Nën - aktiviteti 1.2.2	Rishikimi i bazës ligjore dhe kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG-ve dhe/ose SWG për të adresuar sfidat në strukturat e qeverisë dhe ndryshimin e funksioneve	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM II 2018	TM IV 2018	Dokumente të rishikuara
		Nën - aktiviteti 1.2.3	Përgatitja dhe përditësimi i periodik i formateve standarde (tool kit) për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen & udhëzime operacionale/Progresi IPMG (rishikimi i kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministrinë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020	Toolkit i përgatitur
		Nën - aktiviteti 1.2.4	Funksionimi sistematik i Grupit Tematik për Politikëbërjen si dhe ngritja e rrjetit për politikëbërjen me njësitë e politikave në ministrinë e linjës	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministrinë e linjës	TM III 2018	TM I 2019	Nr. i mbledhjeve të G.T për Politikëbërjen Nr. i mbledhjeve për rritjen e politikëbërjes me ML-të
		Nën - aktiviteti 1.2.5	Finalizimi i kalendarit të integruar të veprimtarisë së GMIP-ve dhe KDS-ve	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	Kalendari i integruar
		Nën - aktiviteti 1.2.6	Finalizimi i Raportit Progresit (6 muaj dhe Vjetor) të veprimtarisë së GMIP/KDS si dhe Grupeve Tematike në përbërje	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2019	TM IV 2022	Raport Progresit gjashtë mujore dhe vjetore
		Nën - aktiviteti 1.2.7	Finalizimi i Raportit Progresit të dedikuar (6 muaj dhe Vjetor) për rolin e GMIP/KDS si Komitete Sektoriale të Monitorimit të IPA-s	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Sekretariati i Përgjithshëm	TM II 2019	TM IV 2022	Raport Progresit gjashtë mujore dhe vjetore
		Nën - aktiviteti 1.2.8	Finalizimi i Paketës së udhëzimeve, guidave dhe notave të pozicionit për funksionimin e GMIP/KDS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	Paketa e finalizuar
		Nën - aktiviteti 1.2.9	Finalizimi i programit ndërsektorial për Mirëqeverisjen	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022 e vijim	Programi sektorial për Mirëqeverisjen
		Nën - aktiviteti 1.2.10	Hartimi i paketës së Raportit Progresit për Reformën e Administratës Publike në kuadër të PAR SG	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022	Paketa e finalizuar
		Nën - aktiviteti 1.2.11	Hartimi i raportit të vlerësimit të politikave kombëtare dhe rajonale	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Grupi Tematik i Politikëbërjes	Ministrinë e Linjës dhe OECD	TM IV 2019	TM IV 2020	Raport i finalizuar
Nën - aktiviteti 1.2.12	Hartimi i strategjisë për kuadrin mirëregullator / better regulation multi-action annual plan dhe planit të veprimit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	Ministrinë e Linjës	TM II 2020	TM I 2021	Strategjia dhe PV i hartuar		
Objektivi 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politikën dhe që siguron përafrimin me acquis								
Aktiviteti 2.1	Përmirësimi i mekanizmeve dhe instrumenteve të lidhura me konsultimin publik	Nën - aktiviteti 2.1.1	Përgatitja e Udhëzimeve Operacionale për ministrinë e linjës për kryerjen e procesit të konsultimit publik dhe funksionimin e e-regjistrit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	Guida Operacionale e hartuar
		Nën - aktiviteti 2.1.2	Trajnim/Ngritje kapacitësh për stafin përgjegjës në ministrinë e linjës për përdorimin e e-platformës së konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit / Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	Stafi i trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.1.3	Përgatitja dhe përditësimi i manualit për konsultimin publik (për publikun dhe ekspertët) për të lehtësuar pjesëmarrjen në konsultimet publike përmes përdorimit të regjistrit të e-konsultimit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020	Manuali i përdoruesve i hartuar
		Nën - aktiviteti 2.1.4	Publikimi në sistemin e raporteve të konsoliduara që paraqesin nivelin e reflektimit të komenteve të publikut	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	Funksionaliteti i platformës i përmirësuar
		Nën - aktiviteti 2.1.5	Monitorimi i periodik i realizimit të procesit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	Ministrinë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020	Raportet e monitorimit të hartuara (raporti i parë i përgatitur në TM I 2019)
		Nën - aktiviteti 2.1.6	Hartimi i periodik i Outlook report për procesin e konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë		TM IV 2020	TM IV 2022	Outlook Report
		Nën - aktiviteti 2.1.7	Hartimi i dokumentit të analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2019	TM IV 2020	Dokumenti i analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik
		Nën - aktiviteti 2.1.8	Hartimi i dokumentit të kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë		TM III 2019	TM IV 2020	Dokumenti i kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publike
		Nën - aktiviteti 2.1.9	Hartimi i metodologjisë sektoriale për njoftimin dhe konsultimin publik të akteve (projektligje/ projektvendime të dokumentave strategjik)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2020	TM IV 2020	Metodologjia Sektoriale
		Nën - aktiviteti 2.1.10	Ngritja dhe zhvillimi i kapaciteteve në kuadër të përmirësimit të procesit të konsultimit publik, përfshirë planifikimin, iniciimin dhe raportimin e procesit.	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i punonjësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.1.11	Hartimi i planit analitik vjetor të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2020	TM I 2022	Plani vjetor analitik
Aktiviteti 2.2	Zbatimi i procedurës për kryerjen e vlerësimit të ndikimit rregullator (vlerësimi ex-ante) gjatë procesit të hartimit të politikave/legjislacionit, bazuar në të dhëna dhe dëshmi	Nën - aktiviteti 2.2.1	Vendosja e rregullave që bëjnë të detyrueshëm zbatimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë		TM I 2018	TM II 2018	VKM 584 date 28.08.2003 me ndryshime e miratuar
		Nën - aktiviteti 2.2.2	Rishikimi i rregullave të zbatimit të vlerësimit të ndikimit, me qëllim përmirësimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë		TM III 2020	TM IV 2020	Rregulla të rishikuara
		Nën - aktiviteti 2.2.3	Përditësimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Ndikimit (RIA), në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e mëtejshme të procesit	Njësia e Programimit të Akteve Rregulatore	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	TM I 2020	TM II 2020	Metodologjia e përditësuar
		Nën - aktiviteti 2.2.4	Forcimi i kapaciteteve, nëpërmjet trajnimeve të ndryshme të nëpunësve (Rrjeti RIA) në ministrinë e linjës dhe Kryeministri, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator	Njësia e Programimit të Akteve Rregulatore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2019	Numri i nëpunësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.2.5	Apikimi i Vlerësimit të Ndikimit (RIA) për aktet ligjore të rëndësishme që hartohen nga ministrinë e linjës	Njësia e Programimit të Akteve Rregulatore	Ministrinë e linjës	TM III 2018	TM IV 2018	Nr. i projektligjeve të përzgjedhura që i nënshtrohen RIA-s
		Nën - aktiviteti 2.2.6	Përcaktimi i kritereve të kontrollit të cilësisë së RIA-s	Njësia e Programimit të Akteve Rregulatore	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	TM I 2019	TM II 2019	Kriteret e përcaktuara
Aktiviteti 2.3	Rritja e transparencës në botimin e legjislacionit	Nën - aktiviteti 2.3.1	Monitorimi i vazhdueshëm i botimit të akteve ligjore të konsoliduara, në faqet e Internetit të institucioneve	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Raportet 6 mujore mbi gjetjet e monitorimit të publikimit të akteve
	Forcimi i masave për planifikimin e Programit të Përgjithshëm Analitik	Nën - aktiviteti 2.4.1	Përmirësimi i procesit të planifikimit të hartimit të akteve ligjore nëpërmjet përcaktimit të afatëve dhe rregullave të përgjithshme të procesit të hartimit të PPAP	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëmrisë	Ministrinë e Linjës	TM III (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Procedurat e reja të miratuara

Aktiviteti 2.4	të Projektakteve (PPAP), me synim harmonizimin me PKJE dhe zvogëlimin e numrit të projektligjeve të paraqitura në Kuvend jashtë këtij programi	Nën-aktiviteti 2.4.2	Dërgimi sistematik në Parlament i planit analitik të akteve brenda muajit dhjetor të çdo viti	Departamenti i Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Plani përcjellë Parlamentit
		Nën-aktiviteti 2.4.3	Monitorimi sistematik i zbatimit të Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektakteve	Departamenti i Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Raportet 4-mujore të monitorimit të hartuara
Objekti 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjëanës dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi								
Aktiviteti 3.1	Përmirësimi i mekanizmave për monitorimin e kuadrit strategjik dhe Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZH) 2015-2020	Nën-aktiviteti 3.1.1	Monitorimi sistematik i zbatimit të Planit Vjetor të hartimit të Dokumenteve Strategjike	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministrisë e Linjës	Ministrinë e Linjës	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Plani Vjetor i Kuadrit Strategjik i hartuar; (ii) Raporti i Monitorimit i hartuar
		Nën-aktiviteti 3.1.2	Vendosja e një procesi sistematik për monitorimin e dokumenteve strategjike përmes moduleve IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministrisë e Linjës	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2020	TM IV 2022	(i) Urdhri për monitorimin e kuadrit strategjik, si pjesë e paketës ligjore për funksionimin e IPSIS (ii) Nr. i dokumenteve strategjike që hartohen në përputhje me metodologjinë e re
		Nën-aktiviteti 3.1.3	Hartimi i raporteve të monitorimit në përputhje me standartet e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministrinë e Linjës	TM IV 2020	TM IV 2022	Raportet monitorimi
		Nën-aktiviteti 3.1.4	Përgatitja e Manualit të Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimin i stafit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministrisë e Linjës	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM IV 2019	TM IV 2020	Manuali i përgatitur/ nr. i personave të trajnuar
Nën-aktiviteti 3.1.5	Monitorimi i zbatimit të Planit të Ekzekutimit të Programit "Administrata që duam"	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	(i) Plani vjetor i programit i hartuar; (ii) Raporti vjetor i monitorimit i hartuar		
Objekti 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut								
Aktiviteti 4.1	Rishikimi funksional dhe i organizimit të brendshëm në institucionet e administratës shtetërore	Nën-aktiviteti 4.1.1	Pilotimi i metodologjisë së SIGMA-s për ristrukturimin në 3 sisteme ministrore (institucionet e varësishë)	Departamenti i Administratës Publike	Ministrinë e Linjës	TM II 2018	TM IV 2019	(i) Pilotimi i përfunduar; (ii) Raportet e vlerësimit të hartuara
		Nën-aktiviteti 4.1.2	Vënia në zbatim e modelit të ri të organizimit për institucionet e varësishë në 3 sisteme pilotuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministrinë e Linjës	TM II 2018	TM IV 2019	(i) Strukturat e reja të krijuara; (ii) VKM të miratuara
		Nën-aktiviteti 4.1.3	Përkufizimi i tipologjisë standarde të organizimit të institucioneve të varësishë dhe miratimi i saj	Departamenti i Administratës Publike	Ministrinë e Linjës	TM IV 2018	TM IV 2019	Modeli i tipologjisë i miratuar
Aktiviteti 4.2	Mbështetje për funksionimin e NJQV-ve dhe forcim të kapaciteteve zbatuese	Nën-aktiviteti 4.2.1	Publikimi i udhëzimeve për menaxhimin e burimeve njerëzore mbi politikën dhe praktikën në nivel lokal	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	Udhëzime të publikura
		Nën-aktiviteti 4.2.2	Adoptimi i formateve standarde për përshkrimin e punës, procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të performancës bazuar në Toolkit për menaxhimin e burimeve njerëzore	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	Formatet standarde të hartuara
		Nën-aktiviteti 4.2.3	Zbatimi i procesit të arkivimit fizik të dokumentacionit në secilin bashki	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	NJQV	TM III 2018	TM IV 2018	Numri i bashkive ku sistemi i arkivimit është funksional
		Nën-aktiviteti 4.2.4	Rritja e kapaciteteve institucionale për përfshirjen dhe konsultimin e publikut	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	NJQV/ Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	(i) Numri i zyrtarëve të trajnuar mbi çështjet e përfshirjes dhe konsultimit publik; (ii) Numri i bashkive që aplikojnë sistemin e matjes së performancës mbi përfshirjen dhe konsultimin e publikut në vendimarrjen e qeverisjes vendore
Objekti 5: Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikës në ofrimin e shërbimeve publike								
Aktiviteti 5.1	Ngritja e Qendrave të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike	Nën-aktiviteti 5.1.1	Ngritja dhe funksionimi i së paku 11 Qendrave të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	11 Qendra të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe, të ngritura dhe funksionale.
		Nën-aktiviteti 5.1.2	Ngritja dhe funksionimi i së paku 4 Njësiqe Lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	4 Njësiqe Lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale.
Aktiviteti 5.2	Ndarja e Administrimit të Sporteve të Shërbimit (front-office) për publikun nga zyrat përgjegjëse (back office) të shërbimit në institucionet qendrore	Nën-aktiviteti 5.2.1	Ndarja e sporteve për 10 institucione qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i sporteve të marra në administrim.
		Nën-aktiviteti 5.2.2	Shtimi i të paktën 60 sporteve me standard të përmirësuar për ofrimin e shërbimeve publike në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	Numri i sporteve të shtuara në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA.
		Nën-aktiviteti 5.2.3	Përshtatja e procedurave të reja të brendshme dhe manualeve të institucioneve sipas standardeve të reja të punës	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i rregulloreve dhe manualeve të miratuara.
Aktiviteti 5.3	Zhvillimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike	Nën-aktiviteti 5.3.1	Hartimi dhe miratimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM I 2019	Akti nënligjor i miratuar
		Nën-aktiviteti 5.3.2	Monitorimi i cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike pranë qendrave të integruara dhe sporteve të shërbimeve ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	(i) Raportet periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra
		Nën-aktiviteti 5.3.3	Pilotimi i zbatimit të kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike pranë institucioneve të qeverisjes qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	(i) Raportet periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra
Aktiviteti 5.4	Krijimi i "sporteve me një ndalesë" për shërbimet administrative në nivel vendor	Nën-aktiviteti 5.4.1	Pilotimi i sistemit online për ofrimin e shërbimeve administrative të bashkive (lidhja e sistemeve front office me back office duke ndërlidhur në një sistem të vetëm njësitë administrative me njësitë qendër)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore		TM I 2018	TM IV 2019	(i) Numri i bashkive që aplikojnë programin e ri të shërbimeve on-line të ofruara nga sportet unikë; (ii) Numri i shërbimeve të ofruara; (iii) Në 3 bashki (TM IV 2018) dhe shtrirja e tij në bashkitë e mbetura (roll-out TM IV 2019)
Aktiviteti 5.5	Zhvillimi i kapaciteteve institucionale të ADISA-s dhe institucioneve qendrore për rritjen e cilësisë së ofrimit të shërbimeve	Nën-aktiviteti 5.5.1	Trajnimi i stafit të administratës së brendshme (ADISA)	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	(i) Numri i punonjësve të trajnuar (ADISA); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara.
		Nën-aktiviteti 5.5.2	Trajnimi i stafit të institucioneve qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022	(i) Numri i punonjësve të trajnuar (institucione qendrore); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara.
Objekti 6: Rritja e kapaciteteve në fushën e zbatimit të legjislacionit të shërbimit civil si dhe lehtësimi i procedurave në zbatim të tij								
Aktiviteti 6.1	Forcimi i kapaciteteve të DAP dhe strukturave të menaxhimit të burimeve njerëzore për të udhëhequr strategjikisht reformën e shërbimit civil	Nën-aktiviteti 6.1.1	Përmirësimi dhe lehtësimi i komunikimit dhe ndërveprimit midis institucioneve publike dhe qytetarëve (krijimi i HUB-it për menaxhimin e burimeve)	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2022	(i) Faza I: ndërtimi i strukturës/sistemit dhe pilotimi në institucionet kyç - ministri dhe disa institucione varësie deri në 100 përdorues (ii) Faza II: zgjerim në institucione dhe funksione - deri në 600 përdorues (Faza II fillon TM II 2019 dhe mbaron TM IV 2019 - zhvillimi; trajnimi TM I 2020 - TM IV 2020). HUB i krijuar. Nëpunësit civilë të njësiqe të menaxhimit të burimeve njerëzore të trajnuar për përdorimin e formateve të gatshme.
		Nën-aktiviteti 6.1.2	Plotësimi me bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore i portallit të integruar për ndërveprim dhe raportim	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	Bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore në administratën al
		Nën-aktiviteti 6.1.3	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e portallit administratës sipas moduleve	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	Nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 6.1.4	Forcimi i kapaciteteve të nëpunësve në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe të komisionit përzgjedhës për të përmirësuar më tepër procesin e rekrutimit	Departamenti i Administratës Publike	Ministrinë e Linjës	TM II 2019	Në vijim	Nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 6.1.5	Përgatitja e udhëzuesit për hartimin e pyetjeve me zgjedhje të shumëfshista	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2019	TM IV 2019	Udhëzues i hartuar
		Nën-aktiviteti 6.1.6	Rishikimi i përshkrimeve të punës dhe hartimi i katalogut të përshkrimeve të punës	Departamenti i Administratës Publike	Ministrinë e Linjës	TM III 2018	TM IV 2019	Katalogu i hartuar
		Nën-aktiviteti 6.1.7	Rishikimi i proceseve të punës në të gjitha ministrinë e linjës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM I 2021	Procese të rishikuara
		Nën-aktiviteti 6.1.8	Ngritja dhe funksionimi i rrjeteve profesionale në institucionet e administratës qendrore	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	Rrjete Profesionale të ngritura
		Nën-aktiviteti 6.1.9	Rishikimi dhe përmirësimi i sistemit të vlerësimit të rezultateve në punë	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM I 2020	Sistemi i rishikuar dhe përmirësuar
		Nën-aktiviteti 6.1.10	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e manualit për legjislacionin e shërbimit civil	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i personave të trajnuar

		Nën-aktiviteti 6.1.11	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e manualit të përshkrimeve të punës	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i personave të trajnuar
Aktiviteti 6.2	<i>Përmirësimi i procesit të rekrutimit nëpërmjet marrjes së opinionit të publikut mbi procedurat e rekrutimit</i>	Nën-aktiviteti 6.2.1	Kryerja e vlerësimeve 'ad-hoc' (sipas rasteve) për të marrë opinionin e aplikantëve mbi procesin e rekrutimit dhe marrja e masave për të adresuar çështjet që dalin nga vlerësimi	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2022	(i) Vlerësimet e kryera; (ii) Gjetjet e reflektuara; (iii) Masat e marra për adresimin e tyre të evidentuara në raportet e brendshme të DAP
		Nën-aktiviteti 6.2.2	Bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë për të përhithur studentët më të mirë në administratën publike (qendrore dhe vendore)	Departamenti i Administratës Publike	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore/ NIQV	TM IV 2018	TM IV 2022	Panairë pune, marrëveshje bashkëpunimi, orë të hapura, etj.
Aktiviteti 6.3	<i>Shtrirja në shkallë të gjerë e Sistemit Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ/HRMIS) dhe vënia në funksionim e modulit të pagave</i>	Nën-aktiviteti 6.3.1	Zgjerimi i SIMBNJ në të gjitha institucionet e administratës publike	Departamenti i Administratës Publike	Institucionet e administratës publike	Në vijim	TM IV 2020	(i) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, pjesë e shërbimit civil - TM IV 2018. (ii) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, jo shërbim civil dhe institucionet e pavarura -TM II 2019; (iii) 100 % Bashkitë dhe qarqet- TM IV 2019;
		Nën-aktiviteti 6.3.2	Gjenerimi i pagave për punonjësit e administratës publike nëpërmjet SIMBNJ	Departamenti i Administratës Publike	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM IV 2020	(i) 80% e institucioneve të administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM IV 2018; (ii) 100% e administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ- TM II 2019; (iii) të gjitha institucionet e tjera të administratës shtetërore jo shërbim civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ brenda TM IV 2019; (iv) NIQV gjenerojnë paga TM IV 2020
		Nën-aktiviteti 6.3.3	Trajnimi i nëpunësve të burimeve njerëzore dhe të njëjsteve të financës për përdorimin e SIMBNJ	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Në vijim	TM IV 2021	Të paktën 200 punonjës të trajnuar çdo vit (burime njerëzore dhe financë)
Aktiviteti 6.4	<i>Rritja e nivelit të zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës shtetërore</i>	Nën-aktiviteti 6.4.1	Monitorimi i modulit online (database) në lidhje me vendimet gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore në platformën administrata.al	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Çdo vit	Moduli online i monitoruar
		Nën-aktiviteti 6.4.2	Monitorimi i zbatimit të vendimeve gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore nëpërmjet procedurave administrative të komisioneve të posacme	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Çdo vit	Zbatimi i vendimeve gjyqësore i monitoruar
Aktiviteti 6.5	<i>Rritja e nivelit të zbatimit të ligjit për nëpunësin civil dhe aplikimi i unifikuar i tij në njësitë e qeverisjes vendore</i>	Nën-aktiviteti 6.5.1	Unifikimi i zbatimit të ligjit për shërbimin civil me fokus administratën vendore, nëpërmjet mbikëqyrjeve dhe hetimit administrativ të ankesave	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2018	në vijim	(i) Numri i mbikëqyrjeve të kryera (ii)Numri i ankesave të regjistruara pranë Komisionerit (iii) Numri i vendimeve parajjmëruese (iv) Numri i vendimeve të verifikimit të zbatimit të rekomandimeve të Komisionerit
		Nën-aktiviteti 6.5.2	Hartimi dhe propozimi për ndryshimet ligjore të domosdoshme për të unifikuar zbatimin e ligjit në administratën shtetërore dhe vendore	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019	TM IV 2019	(i) Numri i udhëzimeve; (ii) Numri i ndryshimeve ligjore të propozuara
		Nën-aktiviteti 6.5.3	Monitorimi i zbatimit të ligjit për nëpunësin civil gjatë fushatës zgjedhore për zgjedhjet vendore të vitit 2019 dhe zgjedhjet parlamentare të vitit 2021	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019/TM II 2021	TM III 2019/ TM III 2021	Zbatimi i ligjit për shërbimin civil i monitoruar gjatë zgjedhjeve parlamentare/ vendore
		Nën-aktiviteti 6.5.4	Monitorimi i zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës publike, nëpërmjet seancave dëgjimore dhe hetimit administrativ	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM I 2019	Në vijim	Zbatimi i vendimeve gjyqësore i monitoruar
		Nën-aktiviteti 6.5.5	Organizimi i trajnimeve të përbashkëta me ASPA-n për Njësitë e BNU të pushtetit vendor, për të siguruar unifikimin e praktikave, në përputhje me detyrat e udhëzimit e Komisionerit	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	i. Numri i institucioneve të përfshira në trajnim; ii. Numri i nëpunësve të trajnuar për aplikimin e procedurave administrative gjatë përdorimit të institutëve të ndryshme të ligjit
Aktiviteti 6.6	<i>Ngritja e kapaciteteve të KMSHC për të mundësuar ushtrimin e plotë të mandatit të tij</i>	Nën-aktiviteti 6.6.1	Rishikimi dhe miratimi i strukturës së KMSHC dhe rritja e numrit të stafit	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil	Këshilli i Ministrave/ Kuvendi	TM II 2018	TM I 2020	(i) Struktura e miratuar; (ii) Nr i punonjësve shtesë
Aktiviteti 6.7	<i>Rritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në riinxhinierizimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun</i>	Nën-aktiviteti 6.7.1	Trajnimi dhe ofrimi i asistencës 'online' për punonjësit e administratës publike, për gjenerimin e dokumenteve shoqëruese të disponueshme me vullë dixhitale në portalin e-albania, në emër të qytetarit dhe biznesit	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i punonjësve të trajnuar
Aktiviteti 6.8	<i>Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për burimet njerëzore me synimin e përgatitjes dhe zhvillimit të një administrate publike eficiente</i>	Nën-aktiviteti 6.8.1	Zhvillimi i një sistemi efektiv për vlerësimin e trajnimit, që do të gjenerojë më shumë të dhëna lidhur me cilësinë e trajnimit, arrijten e objektivave dhe matjen e ndikimit të trajnimit në performancën individuale, të institucionit dhe të sistemit në tërësi	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	(i) Vlerësime objektive dhe të pavarura periodike të cilësisë çdo 2 vjet; (ii) të paktën 2 vlerësime të ndikimit të programeve të trajnimit çdo vit
		Nën-aktiviteti 6.8.2	Vendosja e kontakteve dhe bashkëpunimi me agjenci profesionale në fushën e kontrollit të cilësisë për edukimin/trajnimin me qëllim ngritjen e një sistemi për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë së trajnimeve	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	(i) Huluntim i kryer; (ii)Anëtarësimi në dy rrjete ndërkombëtare
		Nën-aktiviteti 6.8.3	Zhvillimi i sistemeve dhe procedurave që plotësojnë standardet kombëtare/ndërkombëtare të kontrollit të cilësisë	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	(i) Sigurimi i kontrollit të cilësisë së kurrikulave të trajnimit nëpërmjet sistemit të vlerësimit të kurrikulës (SVC); (ii) Sistemi i kontrollit të cilësisë i përshtatur me standardet kombëtare/ndërkombëtare
		Nën-aktiviteti 6.8.4	Zhvillimi i sistemeve që sigurojnë menaxhimin efektiv dhe eficient të burimeve nëpërmjet mirëpërdorimit të burimeve njerëzore të brendshme të ASPA-s dhe ofrimit të shërbimeve për të tretët	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	(i) Nr. i kurseve të trajnimit për institucione/pjesëmarrës jashtë shërbimit civil (me pagesë) (ii) Nr. i konsulencave me qëllim sigurimin e të ardhurave
		Nën-aktiviteti 6.8.5	Zhvillimi i një sistemi modern për menaxhimin e informacionit lidhur me nevojat për trajnim sipas kuadrit të HRMIS	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	Sistemi modern i informacionit i krijuar
		Nën-aktiviteti 6.8.6	Pasurimi i vazhdueshëm dhe funksionimi i plotë i bibliotekës së ASPA (e-library)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	Qendra e bibliotekës dixhitale e ngritur në ambientet e ASPA-s plotësisht funksionale
		Nën-aktiviteti 6.8.7	Analizimi i kuadrit aktual ligjor, evidentimi i nevojave dhe hartimi i propozimeve përkatëse për rishikimet ligjore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2020	(i) Analizë e kuadrit ligjor (ii) Evidentimi i nevojave (iii) Propozimet për rishikime ligjore
		Nën-aktiviteti 6.8.8	Analizimi i kapaciteteve institucionale të ASPA-s për evidentimin e nevojave dhe propozimet përkatëse në riorganizimin e strukturës për të mundësuar ushtrimin e plotë të misionit të institucionit si shkollë e administratës publike.	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2019	(i) Alnalizë e kapaciteteve institucionale (ii) Riorganizimi i strukturës
Objektivi 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme								
Aktiviteti 7.1	<i>Rishikimi dhe miratimi i strukturës së re të pagave</i>	Nën-aktiviteti 7.1.1	Hartimi dhe miratimi i një dokumenti për politikat në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2019	Dokumenti i politikave dhe rekomandimet për pagat i hartuar
		Nën-aktiviteti 7.1.2	Miratimi i vendimeve të reja për pagat dhe zbatimin e strukturës së re	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	Struktura e re e pagave e zbatuar
		Nën-aktiviteti 7.1.3	Rishikimi i raporteve mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese, si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	Raportet e pagës të rishikuara
Objektivi 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin								
Aktiviteti 8.1	<i>Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmerren qytetarët dhe personeli mbështetës</i>	Nën-aktiviteti 8.1.1	Lehtësimi i procedurave të marrjes së shërbimeve në sportel, nëpërmjet miratimit të akteve ligjore për reduktimin/eliminimin e dokumenteve dhe/ose procedurave të punës	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	Numri i akteve ligjore të miratuara për reduktimin e dokumenteve
		Nën-aktiviteti 8.1.2	Standardizimi nga ADISA i formularëve të aplikimit për shërbimet publike	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i formularëve të standardizuar
		Nën-aktiviteti 8.1.3	Shtimi i numrit të shërbimeve për të cilat informacioni ofrohet nëpërmjet 3 sistemeve alternative (internetit, mobile app, call center) të ngritur nga ADISA	Agjencia e Ofritit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	(i) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion nëpërmjet faqes së internetit; (ii) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion në ADISA Mobile App; (iii) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion në Call Center ADISA
Aktiviteti 8.2	<i>Derregullimi, si masë për reduktimin drastik të dokumenteve të kërkuara nga qytetarët/bizneset dhe kalimin në një nivel të ri të modernizimit të dixhitalizimit të tyre</i>	Nën-aktiviteti 8.2.1	Lehtësimi i procedurave të marrjes së shërbimeve nga biznesi dhe qytetarët, në institucionet e administratës publike, nëpërmjet shtimit të shërbimeve me vullë dixhitale	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike (nivel 4) me vullë dixhitale në portalin e-Albania
		Nën-aktiviteti 8.2.2	Modernizimi i shërbimeve publike nëpërmjet ofritit të tyre elektronikisht në portalin qeveritar e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike që ofrohen në portalin qeveritar e-albania

Aktiviteti 8.3	Krijimi i një mekanizmi që u mundëson qytetarëve të japin mendimin mbi cilësinë e shërbimeve elektronike në portalin e-albania	Nën-aktiviteti 8.3.1	Zbatimi i funksionalitetit të vlerësimit me vje të cilësisë së shërbimit për të gjitha shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2018	TM IV 2020 (në vijim)	Nr i shërbimeve elektronike të pajisura me opsinin e vlerësimit me vje të cilësisë së shërbimit	
		Nën-aktiviteti 8.4.1	Identifikimi në mënyrë periodike i nevojave për trajnim nëpërmjet organizimit të procesit të Analizës së Nevojave për Trajnim (ANT)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Metodologjia e vlerësimit të nevojave e hartuar dhe e miratuar; (ii) Vlerësimi i nevojave gjithëpërfshirëse për trajnim çdo 3 vjet; (iii) Vlerësimi i nevojave specifike për trajnim çdo vit; (iv) Raport përmbljedhës i nevojave për trajnim	
		Nën-aktiviteti 8.4.2	Ofrimi i një nr. më të madh të trajnimeve në fushën e integritit evropian në përputhje me hapjen e procesit të negociatave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	Rritja e përqindjes që zenë programet e trajnimit në fushën e Integritit Evropian nga 30% në vitin 2018 në 50% në vitin 2020	
		Nën-aktiviteti 8.4.3	Përditësimi dhe zhvillimi i kapaciteteve trajnuese të ekspertëve (trajnerëve)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Bazë të dhënash tërësisht e pëditësuar; (ii) Raporte vjetore nga baza e të dhënave; (iii) Realizimi i të paktën 1 programi Trajnim Trajnerësh (ToT) në vit	
Aktiviteti 8.4	Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil	Nën-aktiviteti 8.4.4	Zbatimi i metodologjisë së hartuar nga ASPA për zhvillimin e vazhdueshëm profesional në institucionet e administratës shtetërore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2018	TM IV 2021	Modeli i zhvillimit i pilotuar në 50% të institucioneve	
		Nën-aktiviteti 8.4.5	Zhvillimi i planeve vjetore për trajnimin e drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë – bazuar në ofertën e trajnimit për TND	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Plani vjetor i trajnimit për menaxherët e nivelit të lartë i hartuar dhe miratuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit të zhvilluara; (iii) Niveli i kënaqshmërisë të pjesëmarrësve të kursit 80%	
		Nën-aktiviteti 8.4.6	Vlerësimi i qasjeve alternative në lidhje me trajnimin e drejtuesve duke përfshirë edhe qasjen e bazarit tek kompetenca dhe pilotimi i saj në institucione të caktuara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Qasja e trajnimit e përcaktuar dhe e pilotuar brenda TM II 2019 (ii) Raporti i vlerësimit mbi qasjet alternative i hartuar	
		Nën-aktiviteti 8.4.7	Rritja e numrit të moduleve të trajnimeve të realizuara nëpërmjet platformës e-learning	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	30% e trajnimeve realizohen nëpërmjet kësaj platforme	
Objektivi 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efikasitetit duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit								
Aktiviteti 9.1	Diversifikimi i kanaleve të ofrimit të shërbimeve elektronike të portalit qeveritar e-albania	Nën-aktiviteti 9.1.1	Shtimi i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	
		Nën-aktiviteti 9.2.1	Vijimi i procesit të dixhitalizimit të regjistrave themeltarë të institucioneve të qeverisjes qendrore	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i regjistrave të dixhitalizuar (*TBD nr regjistruar sipas viteve per t'u përcaktuar)	
Aktiviteti 9.2	Dixhitalizimi i regjistrave themeltarë, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT	Nën-aktiviteti 9.2.2	Shtimi i sistemeve të institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimit, për të: (i) mundësuar komunikimin në kohë reale me njëra-tjetrën, (ii) lehtësuar aplikimet online si dhe (iii) reduktuar dokumentet shoqëruese në sportele	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM IV 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimit	
		Nën-aktiviteti 9.2.3	Zhvillimi i sistemeve të reja të institucioneve që nuk kanë sistem të brendshëm përpunimi të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend). Zhvillimi i sistemeve të përpunimit të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend), për institucionet ku këto sisteme mungojnë.	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i sistemeve të reja back-end të zhvilluara	
Aktiviteti 9.3	Zhvillimi dhe përdorimi i një sistemi të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët	Nën-aktiviteti 9.3.1	Përfshirja e shërbimeve të reja elektronike në Modulin "ONE STOP SHOP" për nëpunësit qeveritarë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve të reja të përfshira në modul	
Objektivi 10: Rritja e efikasitetit dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë								
		Nën-aktiviteti 10.1.1	Trajnimi i administratës publike për zbatimin e kodit të procedurave administrative sipas kurrikulës së ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Ministritë e Linjës/ Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM II 2018	TM IV 2020	Nr. i nëpunësve të trajnuar
Aktiviteti 10.1	Aplikimi i metodave të reja për rritjen e efikasitetit, përgjegjshmërisë, angazhimin dhe motivimin të punonjësve publikë	Nën-aktiviteti 10.1.2	Aplikimi i instrumenteve të rinj për të përmirësuar kulturën organizative në institucionet shtetërore	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2021	Nr. i punonjësve të cilët marrin trajnime specifike (coaching, mentoring, etc)
		Nën-aktiviteti 10.1.3	Zbatimi i programit "Young Civil Servant Scholarship Scheme" dhe qëndrueshmëria e kësaj praktike	Departamenti i Administratës Publike	Kryeministria/ Shkolla Shqiptare e Administratës Publike /Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM IV 2020	TM IV 2022	Nr. i nëpunësve pjesëmarrës në skemë
Objektivi 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesit në informacion								
		Nën-aktiviteti 11.1.1	Miratimi dhe zbatimi i programeve të transparencës (për të gjithë për autoritetet publike që ende nuk kanë një program transparencë) dhe/ose plotësimi (për autoritetet publike që e kanë të paglotë) dhe/ose përditësimi rregullisht (për autoritetet publike që kanë programe të plota transparencë por nuk i përditësojnë ato rregullisht) për të gjitha institucionet e administratës qendrore	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2018	TM IV 2022	Numri i institucioneve qendrore me programe transparencë të miratuara	
Aktiviteti 11.1	Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike	Nën-aktiviteti 11.1.2	Hartimi i programeve model të transparencës për pushtetin vendor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM II 2018	TM I 2019	Botimi i Programit Model të Transparencës në Fletoren Zyrtare	
		Nën-aktiviteti 11.1.3	Trajnimi i 61 koordinatorëve të së drejtës për informim në pushtetin vendor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2019	TM IV 2019	61 koordinatorë të trajnuar	
		Nën-aktiviteti 11.1.4	Të gjitha bashkitë miratojnë dhe zbatojnë programet e transparencës	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2019	TM IV 2022	Numri i bashkive me programe transparencë të miratuara/ 61 bashki në total	
Aktiviteti 11.2	Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës	Nën-aktiviteti 11.2.1	Vënia në funksion të plotë e regjistrat qendror të kërkesave dhe përgjigjeve	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Në proces (nisur në 2017)	TM IV 2022	Regjistri qendror i kërkesave dhe përgjigjeve në funksion të plotë	
		Nën-aktiviteti 11.2.2	Trajnimi i koordinatorëve për të drejtën e informimit lidhur me përdorimin e regjistrat qendror të kërkesave dhe përgjigjeve.	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM IV 2020	TM IV 2022	Të gjithë koordinatorët të trajnuar	
Aktiviteti 11.3	Rishikimi i zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit me synim përmirësimin e: a) përmbajtjes dhe metodës së zbatimit të programeve të transparencës; b) mekanizmave të përgjegjshësisë administrative; dhe c) rritjen e publikimit proaktiv të informacionit publik	Nën-aktiviteti 11.3.1	Vlerësimi i plotë ex-post të Ligjit për të Drejtën e Informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2019	TM II 2020	Raporti i vlerësimit i përgatitur	
Aktiviteti 11.4	Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore të KDIMDP për monitorimin e ligjit për të drejtën e informimit	Nën-aktiviteti 11.4.1	Rishikimi i strukturës së KDIMDP me synimin forcimin e kapaciteteve monitoruese për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM II 2018	TM IV 2018	(i) Struktura e miratuar; (ii) Nr. i punonjësve të shtuar	
		Nën-aktiviteti 11.4.2	Trajnime për forcim kapacitetesh në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM II 2018	TM IV 2022	(i) Nr. i personave të trajnuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit	