

Nr.	Drejtoria/Struktura	Detyrat funksionale të drejtorisë	Drejtori
1	<b>Drejtoria e Politikave dhe Zhvillimit në Fushën e Menaxhimit të Shërbimit Civil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Harton politikat e rekrutimit të nëpunësve civilë në institucionet e administratës publike, në bashkëpunim me njësitë e tjera organizative në përbërje të DAP-it.</li> <li>•Administron planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për institucionet e administratës shtetërore.</li> <li>•Organizon procedurat e pranimit, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë në institucionet e administratës shtetërore, konform planit vjetor të pranimit në shërbimin civil dhe legjislacionit të shërbimit civil në fuqi.</li> <li>•Mbështet Komitetet e Përhershme të Pranimit, Komitetet e Pranimit për Lëvizjen Paralele, si edhe të Komitetet e Pranimit për Ngritjen në Detyrë.</li> <li>•Luan rolin e Sekretariatit Teknik për Komitetin Kombëtar të Përzgjedhjes për Trupën e Nivelit të Lartë Drejtues.</li> <li>•Administron kërkesat për transferim të përkohshëm e të përhershëm dhe merr vendim për këto procedura konform legjislacionit në fuqi të shërbimit civil.</li> <li>•Administron të dhënat në lidhje me emërimet, lirimet, pezullimet, transferimet, masat disiplinore dhe çdo lëvizje tjetër në institucionet e administratës shtetërore duke mbajtur rekordet përkatëse.</li> <li>•Mbiqyr procesin e transferimit të nëpunësve civilë pas ristrukturimit apo mbylljes së institucioneve të administratës shtetërore.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Znj. Kejsi Rizo</b></p> <p>Znj. Kejsi Rizo është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej Shkurtit 2014 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Politikave dhe Zhvillimit në Fushën e Menaxhimit të Shërbimit Civil që nga muaji Qershor 2017. Është diplomuar si juriste pranë Fakultetit Juridik të Universitetit Europian Të Tiranës duke ndjekur më pas studimet për master në E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare me profil E Drejtë ndërkombëtare dhe Europiane po pranë këtij Universiteti.</p>
2	<b>Drejtoria e Politikave dhe Strategjive të Zhvillimit të Institucioneve dhe Pagave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Harton politikat e qeverisë shqiptare në fushën e pagave për nëpunësit/punonjësit e administratës publike, në bashkëpunim me Ministrinë e Fiancave.</li> <li>•Harton politikat e qeverisë shqiptare në fushën e zhvillimit organizativ e funksional të institucioneve të administratës shtetërore.</li> <li>•Përgatit aktete ligjore dhe nënligjore në fushën e pagave për të gjithë nëpunësit/punonjësit e administratës publike.</li> <li>•Përgatit aktet ligjore dhe nënligjore të lidhura me përcaktimin e standardeve për ndërtimin strukturor dhe organizativ të institucioneve të administratës shtetërore.</li> <li>•Përgatit projekturdrat e Kryeministrit për miratimin e strukturave dhe organikave të institucioneve të administratës publike.</li> <li>•Jep mendim për strukturat dhe organikat e institucioneve të pavarura, si dhe për strukturat dhe organikat e institucioneve të administratës shtetërore që miratohen nga Këshilli i Ministrave apo bordet/këshillat drejtuese të agjencive autonome.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Znj. Enkela Dudushi</b></p> <p>Znj. Enkela Dudushi është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej vitit 2001 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Politikave dhe Zhvillimit të Institucioneve dhe Pagave që nga prej vitit 2008. Ajo është diplomuar në degën administrim biznes pranë Fakultetit të Ekonomisë në Universitetin e Tiranës në vitin 1993. Znj. Dudushi ka një karrierë rreth 20 vjeçare në administratën publike.</p>
3	<b>Drejtoria e Programeve të Reformës në Administratën Publike</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Siguron administrimin dhe mirëfunksionimin e Regjistrit Qendror të Personelit, si dhe ushtron çdo kompetencë të përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, të ndryshuar dhe VKM nr. 117/2014, në lidhje me këtë sistem.</li> <li>•Mbiqyr krijimin dhe menaxhimin e strukturave, organikave, strukturave të pagave për institucionet e administratës shtetërore.</li> <li>•Prodhon raporte të ndryshme nga sistemi i RQP.</li> <li>•Mbështet njësitë e tjera organizative të DAP-it për publikimet elektronike për të cilat DAP-i ka detyrime ligjore.</li> <li>•Kujdeset për sistemin on-line të rekrutimit, duke përfshirë dhe aplikacione të tjera online.</li> <li>•Kujdeset për ndërtimin, modernizimin dhe mirëmbajtjen periodike të faqes në internet të DAP-it.</li> <li>•Mbështet punën e njësjive të tjera organizative të DAP-it.</li> <li>•Mbështet përdoruesit e sistemit të RQP.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Z. Ened Kërcini</b></p> <p>Z. Ened Kërcini është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej vitit 2014 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Programeve të Reformës në Administratën Publike. Ai është diplomuar për Inxhinieri Elektronike pranë Universitetit Politeknik të Tiranës në vitin 1993. Z. Kërcini vjen nga një eksperiencë rreth 15 vjeçare në sektorin privat.</p>