

Nr.	Drejtoria/Struktura	Detyrat funksionale të drejtorisë	Drejtori
1	Drejtoria e Procedurave të Rekrutimit në Shërbimin Civil	<p>Kjo drejtori ka në përgjegjësi zbatimin e detyrimeve të Departamentit të Administratës Publike në cilësinë e “njësisë përgjegjëse”, në kuptimin e ligjit nr. 152/2013, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij, e konkretisht për:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizimin e procedurave të rekrutimit për kategorinë ekzekutive, si dhe të ulët e të mesme drejtuese. • Organizimin e procedurave të rekrutimit dhe menaxhimit e Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues (TND) në institucionet e administratës shtetërore. • Menaxhimin e proceseve që lidhen me emërimet, lirimet, transferimet, pezullimet, konfirmimet e nëpunësve civilë në institucionet e administratës shtetërore. • Administrimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil për institucionet e administratës shtetërore. • Mbështetjen e Komiteteve të Përhershme të Pranimit, Komiteteve të Pranimit për Lëvizjen Paralele, si edhe të Komiteteve të Pranimit për Ngritjen në Detyrë. • Administrimin e të dhënave në lidhje me emërimet, lirimet, pezullimet, transferimet, masat disiplinore dhe çdo lëvizje tjetër në institucionet e administratës shtetërore duke mbajtur rekordet përkatëse. <p>Gjithashtu, kjo drejtori luan rolin e Sekretariatit Teknik për Komitetin Kombëtar të Përzgjedhjes për Trupën e Nivelit të Lartë Drejtues.</p>	<p>Znj. Agathi Kuramano Znj. Agathi Kuramano është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej muajit Maj 2016 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Procedurave të Rekrutimit në Shërbimin Civil që nga muaji Tetor 2018. Është diplomuar si juriste pranë Fakultetit të Drejtësisë, Universiteti i Tiranës, duke ndjekur më pas studimet Post Master në Universitetin “Aldo Moro”, në Itali</p>
2	Drejtoria e Politikave dhe Zhvillimit të Administratës Publike	<p>Kjo drejtori ka në përgjegjësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hartimin e politikave të qeverisë shqiptare në fushën e ndërtimit të institucioneve – (i) standartet e krijimit dhe organizimit të institucioneve të administratës publike; (ii) reforma funksional strukturore e 	<p>Znj. Enkela Dudushi Znj. Enkela Dudushi është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej Nëntorit të vitit</p>

		<p>institucioneve të administratës shtetërore, (iii) standartet dhe ndjekjen e zbatimit të tyre në lidhje me procesin e përshkrimeve të punës, (iv) standartet dhe ndjekja e zbatimit të tyre në lidhje me analizën e proceseve (manuali i procedurave).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hartimin e politikave të qeverisë shqiptare në fushën e pagave, në bashkëpunim me ministrinë përgjegjëse për financat. • Hartimin e politikave të qeverisë shqiptare në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore – (i) performanca; (ii) udhëzime, manuale për proceset e parashikuara në legjislacionin e nëpunësit civil; (iii) hartimi i akteve ligjore dhe nënligjore për fushën e shërbimit civil dhe interpretime të ndryshme. • Hartimin e politikave të qeverisë shqiptare në fushën e rritjes profesionale të administratës publike – energjizimi, trajnimi, motivimi, ndërveprimi i administratës publike në përgjithësi. • Përgatitjen e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore, ndërtimit të institucioneve dhe pagave. • Dhënien e mendimit për strukturat dhe organikat e institucioneve të pavarura, si dhe për strukturat dhe organikat e institucioneve të administratës shtetërore që miratohen nga Këshilli i Ministrave apo bordet/këshillat drejtuese të agjencive autonome. 	<p>2001 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Politikave të Zhvillimit të Administratës Publike që prej vitit 2008. Ajo është diplomuar në degën administrim biznes pranë Fakultetit të Ekonomisë në Universitetin e Tiranës në vitin 1993. Znj. Dudushi ka një karrierë rreth 20 vjeçare në administratën publike</p>
3	<p>Drejtoria e Programeve të Reformës në Administratën Publike</p>	<p>Kjo drejtori ka në përgjegjësi hartimin dhe ndjekjen e zbatimit të programeve dhe projekteve në fushën e reformës së administratës publike, e konkretisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programet e modernizimit në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore – ndërveprimi, unifikimi i proceseve, etj. • Programet e qverisjes së mirë dhe jetësimit të prioriteteve – (i) Strategjia Ndërsektoriale e Reformës së Administratës Publike dhe koordinimi i saj; (ii) koordinimi i programeve të ndryshme në lidhje me zhvillimin e menaxhimit të burimeve njerëzore, përfshirë raportimin me donatorët dhe 	<p>Z. Ened Kercini</p> <p>Z. Ened Kërçini është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej vitit 2014 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Programeve të Reformës në Administratën Publike. Ai është diplomuar për</p>

		<p>me organizma të tjerë ndërkombëtare; (iii) ndjekja e detyrimeve që DAP ka në strategji të tjera përveç asaj të administratës publike; (iv) programet IPA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet – identifikimi dhe inicimi i projekteve në përputhje me programin dhe strategjitë e zhvillimit, hartimi i projekteve të plota (që përfshijnë projektet teknike), vlerësimi i fizibilitetit të tyre, vlerësimi i impakteve etj. <p>Gjithashtu, kjo drejtori është përgjegjëse për të siguruar administrimin dhe mirëfunksionimin e Regjistrisë Qendrore të Personelit, si dhe ushtron çdo kompetencë të përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, të ndryshuar dhe VKM nr. 117/2014, në lidhje me këtë sistem.</p>	<p>Inxhinieri Elektronike pranë Universitetit Politeknik të Tiranës në vitin 1993. Z. Kërçini vjen nga një eksperiencë rreth 15 vjeçare në sektorin privat</p>
4	<p>Drejtorja e Integritetit, Mbikqyrjes dhe Ankesave Administrative e Gjyqësore</p>	<p>Kjo drejtori, bazuar në legjislacionin mbi integritetin e nëpunësve publikë, si dhe në legjislacionin e nëpunësit civil, ka në përgjegjësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ndjekjen dhe zbatimin e detyrimeve në bazë të legjislacionit për integritetin e nëpunësve publikë. • Mbikqyrjen e zbatimit të legjislacionit për nëpunësin civil në institucionet e administratës shtetërore pjesë të fushës së veprimit të këtij legjislacioni. • Ndjekjen e proceseve që kanë të bëjnë me procedurat e masave disiplinore në institucionet e administratës shtetërore pjesë të fushës së veprimit të legjislacionit për nëpunësin civil. • Ndjekjen e proceseve gjyqësore për nëpunësit civilë në institucionet e administratës shtetërore. 	